

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PA0003 – LENGUA EXTRANJERA PARA USO  
PROFESIONAL

2 sesiones semanales – 60 sesiones anuales

Curso 2023 – 2024

**Profesor:**

**PELAYO CANGA TORRE**

**IMS – Imagen y sonido**

33028210 - CIFP Comunicación imagen y sonido - Langreo



## **1. Concreción del currículo al ámbito productivo**

### **1.1 Aspectos del módulo relacionados con el entorno**

El Centro Integrado de Formación Profesional para la Comunicación, Imagen y Sonido de Langreo, (CIFP CISLAN) es un centro público inaugurado en 2006.

Desde nuestro centro se ofrece una formación integral que facilita el aprendizaje a lo largo de la vida profesional, dirigida a jóvenes y personas desempleadas. Por otro lado, también colabora con las empresas, actúa como dinamizador del sector audiovisual (Congresos, Jornadas, Reuniones de Asociaciones Profesionales, Presentación de novedades, ...), y fomenta la cultura emprendedora y la innovación.

Pese a que la zona, La Felguera, se caracteriza por un pasado industrial y minero muy marcado, cuenta con nuevos proyectos que están intentando revitalizar la actividad cultural de la comarca. Además, cuenta con buena comunicación desde localidades como Gijón, Oviedo o Avilés.

### **1.2 Influencia de los medios y equipamiento del centro en la programación.**

Es un hecho la importancia de las tecnologías de la información y comunicación como herramientas, hoy en día imprescindibles, de enseñanza y aprendizaje siempre y cuando se haga un uso consciente y crítico de las mismas, altamente rentable en el desarrollo de los procesos cognitivos de síntesis y argumentación.

El alumnado contará, de forma individual, en cada aula con un ordenador desde el que podrá descargar y trabajar tanto sobre la información proporcionada por los profesores como realizar diversas tareas on-line que puedan ser llevadas a cabo. Además, cada aula cuenta con cañón de proyección y altavoces para poder llevar a cabo variadas tareas audiovisuales.

La utilización de documentos auténticos en lengua inglesa relacionados con la actividad de la familia profesional y de diverso material de consulta (catálogos, folletos, manuales, diccionarios, gramáticas, Internet, etc.) facilitará el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado.

### **1.3 Relaciones entre los RA y otro módulos (orientaciones pedagógicas)**

El presente módulo “Lengua extranjera para uso profesional” se centra en el uso técnico de la lengua inglesa y su finalidad es mejorar y especializar la competencia comunicativa del alumnado en el ámbito laboral y profesional.

El alumnado llegará a la especialización en inglés mediante el reconocimiento y la posterior aplicación de la terminología propia de la actividad profesional, del léxico específico y de las fórmulas lingüísticas y frases clave más frecuentes a través de su participación en actividades de comunicación con una finalidad concreta

Para ello se trabajará el vocabulario específico del sector audiovisual, analizando documentos y programas que, en muchos casos, se manejan en inglés en el ámbito profesional.



Así mismo, se podrá colaborar con otros módulos para realizar actividades motivadoras que incentiven al alumnado a desarrollar la capacidad comunicativa oral, lo que a veces les cuesta. Tales actividades podrían ser la realización de microteatros en inglés o de pequeñas piezas audiovisuales en las que tengan que interactuar hablando inglés.

Durante el presente curso se promoverá establecer relaciones con el resto de módulos a través de las actividades interciclo del centro, así como con el Curso de Especialización en Audiodescripción y Subtitulación que en el presente curso cumple su segunda edición, con la creación de subtítulos en inglés para los cortos que se realizan dentro de las actividades interciclo. Se buscará con ello también fomentar la internacionalización del centro.

#### **1.4 Memoria final de curso y Prueba inicial.**

La siguiente programación ha sido elaborada teniendo en cuenta las recomendaciones recogidas en la memoria final del módulo del pasado curso, y de la prueba/s inicial/es realizadas al alumnado al inicio del presente curso.

## **2.- Competencias profesionales, personales y sociales**

El módulo de Lengua Extranjera para Uso Profesional no está asociado a ninguna unidad de competencia.

La competencia en lengua extranjera se enmarca en la competencia en comunicación lingüística. Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita.

La competencia en lengua extranjera está relacionada con las destrezas discursivas que tienen lugar en ámbitos diversos como el de las relaciones personales, el ámbito educativo, el académico, el público o el de los medios de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales. (Real Decreto 1147/2011).

La mejora de la competencia en comunicación lingüística favorece la integración profesional del alumnado en el marco de la Unión Europea, países de habla inglesa y entornos profesionales internacionales con inglés como lengua vehicular.

## **3.- Objetivos generales**

El módulo de lengua extranjera contribuye de forma significativa a la obtención de los siguientes objetivos generales de la Formación Profesional establecidos en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo:

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.



- Comunicarse de forma efectiva, en lengua inglesa, en el desarrollo de la actividad profesional y personal.

El módulo de Lengua extranjera para uso profesional contribuye además a alcanzar el objetivo general r) establecido en el Real Decreto 1680/2011 de 18 de noviembre, por el que se establecen los títulos de los ciclos formativos de la familia de imagen y sonido, así como sus enseñanzas mínimas:

- r) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

#### 4.- Relación de unidades

	Nº	Unidad didáctica	H.	Resultados de aprendizaje						
				PA0003 – Lengua extranjera para uso profesional						
				RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
1ª EV	0	<i>Presentación y test inicial</i>	1	x	x					
	1	<i>Lenguaje audiovisual</i>	9	x	x			x	x	x
	2	<i>Perfiles Profesionales</i>	8	x		x	x	x	x	
	3	<i>Medios técnicos audiovisuales</i>	8	x		x			x	x
2ª EV	4	<i>El proceso de producción audiovisual</i>	6	x			x	x		
	5	<i>El guion audiovisual</i>	6	x			x	x	x	
	6	<i>El proceso de grabación audiovisual</i>	6	x	x	x		x	x	x
3ª EV.	7	<i>Edición y postproducción audiovisual</i>	6	x				x	x	x
	8	<i>Búsqueda de empleo</i>	10	x	x	x	x	x	x	
			<b>60</b>							

Los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación descritos en los Decretos en los que se regulan los distintos Ciclos Formativos de Grados Superior de la familia de Imagen y Sonido son:

1. Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.

Criterios de evaluación:



a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.

b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.

2. Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.

Criterios de evaluación:

a) Pide y da información sobre aspectos concretos relativos a actividades propias del sector, aplicando fórmulas establecidas y utilizando terminología profesional específica para lograr una mayor precisión y concreción.

b) Hace presentaciones y exposiciones sobre aspectos diversos del entorno profesional y defiende sus opiniones y las contrasta con opiniones ajenas.

3. Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.

Criterios de evaluación:

a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.

b) Distingue y analiza críticamente las particularidades socioculturales del sector profesional en diferentes países de lengua inglesa.

4. Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.

Criterios de evaluación:

a) Redacta y cumplimenta documentos e informes propios del sector con una finalidad concreta.

b) Elabora textos escritos adecuados a un determinado propósito comunicativo sintetizando y valorando críticamente información procedente de varias fuentes.

c) Expresa por escrito ideas y opiniones propias o ajenas sobre temas relacionados con la actividad profesional.

5. Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.

Criterio de evaluación: Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, internet, etcétera) y la utiliza de forma



adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.

6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.

Criterio de evaluación: Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.

7. Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.

Criterios de evaluación:

a) Utiliza la lengua inglesa como instrumento que facilita la inserción sociolaboral, el intercambio de información y el enriquecimiento personal, y que contribuye al aprendizaje a lo largo de la vida.

b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.



## 5.- Desarrollo de las unidades didácticas

Durante la primera sesión del curso, se llevará a cabo una presentación por parte del profesorado con información de interés sobre el desarrollo del módulo, cómo se plantearán las clases, el tipo de contenidos a ver, las expectativas que se tienen y las que se cree que se puede plantear el alumnado.

Parte de esa presentación incidirá sobre la importancia de conocer el vocabulario específico relacionado con el campo audiovisual, ya que conocer este vocabulario nos ayudará a comprender y generar mensajes, tanto hablados como escritos, en lengua inglesa.

También se dedicará una parte del tiempo de esta sesión inicial a realizar un test de conocimientos previos generales sobre la lengua inglesa, que ayudará a tener una visión general del nivel de conocimiento gramatical la comprensión lectora del alumnado. Posteriormente se irá concretando mediante la observación directa en el aula de otros aspectos que requieren más tiempo, como son la pronunciación, la comprensión oral, la producción de textos orales y escritos, la traducción...



Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>1</b>	<b>El lenguaje audiovisual</b>	<b>9</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
2	Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
7	Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación Ev final	
PE1	Prueba escrita 1	30%	
PP1	Prueba práctica 1	30%	
PR1	Práctica 1 (Glosario) (ACT. COMPLEMENTARIA)	1%	
EJ1	Ejercicio 1 LISTENING Vocabulario	40%	
EJ2	Ejercicio 2 SPEAKING. Composición visual		
EJ3	Ejercicio 3 READING. The origins of Sound in film		
EJ4	Ejercicio 5 WRITING. Film review		
EJ5	Ejercicio 6 FILL THE GAPS Vocabulario.		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.	PE1, EJ1	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1	x
2	b) Hace presentaciones y exposiciones sobre aspectos diversos del entorno profesional y defiende sus opiniones y las contrasta con opiniones ajenas.	EJ2	x
5	Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad	PE1, PP1, EJ2, EJ3 EJ4, EJ5,	x



	profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.		
6	Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	PE1, PP1, EJ2, EJ3, EJ4, EJ5,	x
7	b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.	EJ2	x
<b>Contenidos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential camera shots</li> <li>2. Soundtrack</li> <li>3. Visual Composition techniques</li> <li>4. Film review</li> </ol>			
<b>Actividades</b>			
<b>1</b>	<b>Listening</b>		<b>2 s.</b>
Listening sobre la tipología del plano			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Reproducir vídeo		Escucha atenta Actividad rellenar huecos Actualizar glosario	Vídeo y transcripción Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>2</b>	<b>Speaking. Reglas de composición visual</b>		<b>1 s.</b>
Exposición por parejas de una regla de composición visual y su aplicación en una imagen			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Explicación sobre la técnicas más comunes de composición fotográfica o visual.		Seguir explicación Realizar ejercicios Actualizar glosario	Apuntes Composición visual Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Apuntes Composición visual Búsqueda activa de información y recursos. Elaboración de documento/presentación		Lista de comprobación de ítems durante la exposición	
<b>3</b>	<b>Reading Sounds origins</b>		<b>2s.</b>
Lectura en voz alta y traducción de un texto sobre los orígenes del sonido en el cine			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Guiar la lectura y traducción		Leer y traducir Actualizar glosario	Texto Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
PDF		Prueba escrita	



		Lista de comprobación Co-evaluación entre pares
<b>4</b>	Reading comprehension and writing	2 s.
Lectura textos sobre la crítica cinematográfica		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio true or false Actualizar glosario	Texto escrito Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita
<b>5</b>	Reading y fill the gaps act.	2 s.
Lectura texto sobre bandas sonoras y realizar un ejercicio de vocabulario de rellenar los huecos		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Lectura guiada, resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio Actualizar glosario	Ejercicio Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita

Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>2</b>	<b>Perfiles profesionales</b>	<b>7</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.	N	
3	Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación Ev final	
PE1	Prueba escrita 1	30%	
PP1	Prueba práctica 1	30%	
PR1	Práctica 1 (Glosario) -ACT. COMPLEMENTARIA-	1%	
EJ1	Ejercicio 1 (Listening film crew)	40%	
EJ2	Ejercicio 2 (Listening SBO y LBO)		
EJ3	Ejercicio 3 (Fill the gaps music recordings)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.	PE1, EJ1	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1	x
3	a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.	PE1, PR1, EJ1, EJ2,	x
3	b) Distingue y analiza críticamente las particularidades socio-culturales del sector profesional en diferentes países de lengua inglesa.	PE1, EJ1, EJ2, EJ3,	x
5	Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de	PE1, PR1, EJ1, EJ2, EJ3,	x



	la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.		
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	EJ1, EJ4, EJ5	x
<b>Contenidos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Film crew</li> <li>2. Prepositions</li> <li>3. Musical recordings</li> <li>4. Working in theatre</li> <li>5. Tv Crew</li> </ol>			
<b>Actividades</b>			
<b>1</b>	<b>Listening</b>		<b>2 s.</b>
Listening Film crew			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Reproducir vídeo Explicación de roles profesionales y aclaración de dudas		Escucha atenta Actividad rellenar huecos Actualizar glosario	Vídeo y transcripción Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>2</b>	<b>Listening SBO y LBO</b>		<b>2 s.</b>
Explicación sobre el uso de las preposiciones			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Explicación sobre el uso de las preposiciones		Seguir explicación Realizar ejercicios	Apuntes preposiciones
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Apuntes preposiciones 2 ejercicios voz pasiva		Ejercicio de uso de las preposiciones Prueba escrita	
<b>3</b>	<b>Reading comprehension: Musical recordings</b>		<b>2s.</b>
Lectura en voz alta y traducción de un texto sobre la grabación musical			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Guiar la lectura y traducción		Leer y traducir Actualizar glosario	Texto Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
Vídeo y cuestionario de rellenar huecos		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>4</b>	<b>Prueba Práctica.</b>		<b>1s.</b>

Planteamiento de prueba práctica. Búsqueda de información		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Propuesta de la actividad	Búsqueda y selección de información Actualizar glosario	Texto y documentos profesionales Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
Vídeo y cuestionario de rellenar huecos	Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	



Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>3</b>	<b>Medios técnicos audiovisuales</b>	<b>8</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
3	Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
7	Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
		Ev final	
PE1	Prueba escrita 1	30%	
PP1	Prueba práctica	30%	
PR1	Práctica 1 (Glosario) COMPLEMENTARIA	1%	
EJ1	Ejercicio 1 (Ejercicio rellenar huecos iluminación)	40%	
EJ2	Ejercicio 2 (Vocabulario/grammar)		
EJ3	Ejercicio 3 (Ejercicio verdadero o falso Sonido AD)		
EJ4	Ejercicio 4 (Equipamiento de cámara)		
EJ5	Ejercicio 5 (Ejercicio casar definiciones sonido)		
EJ6	Ejercicio 6 (Ejercicio casar definiciones imagen)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector..	PE1, EJ1	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1	x
3	a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.	PE1, PR1, EJ3, EJ5, EJ6	x
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de	PE1, PR1, EJ4	x

	forma autónoma.		
7	b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.	PE1	x
<b>Contenidos</b>			
1. Lighting 2. Frequency adverbs 3. AD audio 4. Camera equipment 5. Sound vocabulary 6. Image vocabulary			
<b>Actividades</b>			
<b>1</b>	<b>Listening lighting</b>		<b>1 s.</b>
Listening sobre iluminación			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Poner listening		Escuchar listening Realizar ejercicio Actualizar glosario	Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>2</b>	<b>Grammar: Frequency adverbs</b>		<b>1 s.</b>
Explicación sobre los adverbios de frecuencia			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Explicación sobre los adverbios de frecuencia		Seguir explicación Realizar ejercicio	Apuntes sobre adverbios de frecuencia
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Apuntes adverbios de frecuencia Ejercicio adverbios de frecuencia		Ejercicio de uso de la voz pasiva Prueba escrita	
<b>3</b>	<b>Reading and comprehension AD audio</b>		<b>2s.</b>
Lectura en voz alta y traducción de un texto sobre audio analógico y digital			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Guiar la lectura y traducción		Leer y traducir Actualizar glosario Ejercicio true or false	Texto Glosario
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
PDF		Ejercicio true or false Prueba escrita	
<b>4</b>	<b>Camera equipment</b>		<b>2 s.</b>
Vídeo y explicación profesor			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	<b>Producto</b>
Visualización de vídeo guiada y explicación		Seguir explicación Cuestionario	Cuestionario

Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación	
PDF		Cuestionario Prueba escrita	
<b>5</b>	Reading and comprehension sound vocabulary		1 s.
Lectura en voz alta y traducción de un texto sobre vocabulario de sonido			
Tareas del profesorado		Tareas del alumnado	
Guiar la lectura y traducción		Leer y traducir Actualizar glosario Ejercicio casar definiciones	
		Producto Texto Glosario	
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación	
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio casar definiciones Prueba escrita	
<b>6</b>	Reading and comprehension image vocabulary		1 s.
Lectura en voz alta y traducción de un texto sobre vocabulario de imagen			
Tareas del profesorado		Tareas del alumnado	
Guiar la lectura y traducción		Leer y traducir Actualizar glosario Ejercicio casar definiciones	
		Producto Texto Glosario	
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación	
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio casar definiciones Prueba escrita	

Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>4</b>	<b>El proceso de producción audiovisual</b>	<b>6</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
		Ev final	
PE1	Prueba escrita 2	30%	
PP1	Prueba práctica	30%	
PR1	Práctica 1 (Glosario) Complementaria	1%	
EJ1	Ejercicio 1 (Ejercicio rellenar huecos)	40%	
EJ2	Ejercicio 2 (Ejercicio pasado)		
EJ3	Ejercicio 3 (Ejercicio plan de rodaje)		
EJ4	Ejercicio 4 (Ejercicio arrastrar palabras)		
EJ5	Ejercicio 5 (Ejercicio artículo)		
EJ6	Ejercicio 6 (Ejercicio Comparativos y superlativos)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector..	PE1, EJ1,	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1	x
5	Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.	PE1, PR1, EJ2, EJ3, EJ4, EJ5, EJ6	x
Contenidos			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TV news production</li> <li>2. Past tense</li> <li>3. Filming Schedule</li> <li>4. The art of producing a show</li> <li>5. Comparativos y superlativos</li> <li>6. TV Ratings</li> </ol>			



Actividades		
<b>1</b>	Listening A day in the life of a TV news producer	1 s.
Listening sobre producción de informativos		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Reproducir vídeo Aclaración de dudas	Escucha atenta Realización de glosario Actividad rellenar huecos Actualizar glosario	Vídeo y transcripción Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
<b>2</b>	Grammar: Past tense	1 s.
Explicación sobre el uso de los verbos en pasado y su pronunciación		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicación sobre el uso de los verbos en pasado y su pronunciación	Seguir explicación Realizar ejercicio Actualizar glosario	Apuntes verbos en pasado
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluac
Apuntes verbos en pasado Ejercicio verbos en pasado		Ejercicio de uso de la voz pasiva Prueba escrita
<b>3</b>	Use of english filming schedule	1s.
Interpretación de un plan de rodaje		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Guiar la lectura y traducción	Leer y traducir Ejercicio rellenar huecos Actualizar glosario	Texto Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
<b>4</b>	Reading and comprehension "The art of producing a show"	1,5 s.
Lectura texto sobre producción de programas/serie		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio Actualizar glosario	Texto escrito Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de rellenar huecos		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
<b>5</b>	Comparativos y superlativos	1,5 s.
Explicación de las reglas gramaticales y proyección de un vídeo		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicar reglas. Plantear ejemplos. Resolver dudas y	Escucha activa. Ejercicio de rellenar huecos.	Prueba escrita

destacar términos		
Recursos	Instrumentos y procedimientos de evaluación	
PDF	Prueba escrita	

Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>5</b>	<b>El guion</b>	<b>6</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
4	Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
		Ev final	
PE1	Prueba escrita 1	30%	
PP1	Prueba práctica (screenplay-script-radio)	30%	
PR1	Práctica 1 (Glosario) COMPLEMENTARIA	1%	
EJ1	Ejercicio 1 (Ejercicio Elevator Pitch)	40%	
EJ2	Ejercicio 2 (Ejercicio 5W's)		
EJ3	Ejercicio 3 (Ejercicio Radio genres)		
EJ4	Ejercicio 5 (Ejercicio Story Spine)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector..	PE1, EJ1, PP1	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1, PP1	x
4	a) Redacta y cumplimenta documentos e informes propios del sector con una finalidad concreta.)	PE1, EJ4,PP1	x
5	a) Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de	PE1, PR1, EJ2, PP1	x



	la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.		
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	PE1, PR1, EJ2, EJ5,	x
<b>Contenidos</b>			
1. Writing an advertisement 2. 5 W's 3. TV genres vocabulary 4. How to format a screenplay 5. Word formation			
<b>Actividades</b>			
<b>1</b>	<b>Listening "Elevator pitch"</b>		<b>1 s.</b>
Listening sobre escritura de anuncios			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	
Reproducir vídeo		Escucha Actividad rellenar huecos Actualizar glosario	
		Producto Vídeo y transcripción Glosario	
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>2</b>	<b>Grammar: 5 W's</b>		<b>1 s.</b>
Explicación sobre el uso de la voz pasiva en inglés			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	
Explicación sobre 5 W's		Seguir explicación Realizar ejercicio	
		Producto Apuntes 5 W's	
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
Apuntes 5 W's Ejercicio 5 W's		Ejercicio 5 W's Prueba escrita	
<b>3</b>	<b>Use of english TV genres vocabulary</b>		<b>1s.</b>
Ejercicio de casar palabras y definiciones			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	
Proponer ejercicio		Leer y traducir Actualizar glosario	
		Producto Texto Glosario	
<b>Recursos</b>		<b>Instrumentos y procedimientos de evaluación</b>	
PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita	
<b>4</b>	<b>Guía por Plataforma Pixar and video comprehension STORY SPINE</b>		<b>2 s.</b>
Lectura texto sobre cómo dar formato a un guion			
<b>Tareas del profesorado</b>		<b>Tareas del alumnado</b>	
Visionar con el alumnado y traducir términos		Lectura texto Realización de ejercicio	
		Producto Texto escrito Texto oral	

	Actualizar glosario	Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita



Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>6</b>	<b>El proceso de grabación audiovisual</b>	<b>6</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
2	Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.	N	
3	Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
7	Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
			Ev final
PE1	Prueba escrita 1		30%
PP1	Prueba práctica		30%
PR1	Práctica 1 (Glosario)		1%
EJ1	Ejercicio 1 Reading	40%	
EJ2	Ejercicio 2 Use of English		
EJ3	Ejercicio 3 Listening (El gran gatsby, comparativos y superlativos)		
EJ4	Ejercicio 4 Reading (En el estudio de grabación)		
EJ5	Ejercicio 5 Grammar (Storyboard tenses review)		
EJ6	Ejercicio 6 Vocabulary ( On air fill the gaps)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector..	PE1, EJ3	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ3	x
2	a) Pide y da información sobre aspectos concretos relativos a actividades propias del sector, aplicando fórmulas establecidas y utilizando terminología profesional específica para lograr una mayor precisión y concreción.	PE1, EJ1, EJ4	x



3	a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.	PE1, PR1, EJ1, EJ4. EJ6	x
5	a) Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.	PE1, EJ2, EJ4, EJ5	x
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	PE1, PR1, EJ1, EJ6	x
7	b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.	PE1	x

#### Contenidos

1. Lighting equipment
2. Make or do
3. Comparatives and superlatives
4. Recording studio
5. Storyboard tenses
6. On air

#### Actividades

<b>1</b>	Reading		1 s.
Reading sobre los equipos de iluminación			
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación	
Vídeo y PDF		Ejercicio respuestas cortas	
Tareas del profesorado		Tareas del alumnado	Producto
Acompañar en la lectura y traducir		Leer y traducir Realizar ejercicio Actualizar glosario	Texto traducido Glosario
<b>2</b>	Use of English		1 s.
Explicación de la diferencia de uso de make y do			
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluac	
PDF y Página web British Council		Ejercicio rellenar huecos	
Tareas del profesorado		Tareas del alumnado	Producto
Explicación		Realizar ejercicio	PDF
<b>3</b>	Listening		1s.
Explicación sobre comparativos y superlativos en inglés y listening			



Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicación de gramática. Guiar la escucha y traducción	Leer y traducir Actualizar glosario	Texto Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
Página web British Council		Ejercicio rellenar huecos
<b>4</b>	<b>Reading comprehension</b>	<b>1 s.</b>
Lectura texto sobre el proceso de grabación en estudio y responder preguntas		
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Guiar lectura y traducción	Leer y traducir Realizar ejercicio Actualiaar glosario	Traducción Glosario
<b>5</b>	<b>Grammar</b>	<b>1 s.</b>
Repaso de los tiempos verbales a través de un fill the gaps		
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicación	Seguir explicación Realizar ejercicio	PDF
<b>6</b>	<b>Vocabulario</b>	<b>1 s.</b>
Explicación y traducción de términos y actividad On air fill the gaps		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicar, traducir y destacar términos	Brainstorm Realización de ejercicio Actualizar glosario	Fill the gaps Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita

Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>7</b>	<b>Edición y postproducción audiovisual</b>	<b>6</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
2	Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.	N	
4	Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
7	Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.	N	
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
		1 ev	Ev final
PE1	Prueba escrita 1	70%	23,3%
PR1	Práctica 1 (Glosario)	5%	5%
EJ1	Ejercicio 1 Listening (Tipos de edición)	1,8%	0,5%
EJ2	Ejercicio 2 Reading (The origins of movie magic, de la academia de los Oscars)	1,8%	0,5%
EJ3	Ejercicio 3 Listening. (Foley. The art of making sound)	1,8%	0,5%
EJ4	Ejercicio 4 Reading (dubbing processes)	1,8%	0,5%
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector..	PE1, EJ2, EJ6	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ2, EJ6	x
2	b) Hace presentaciones y exposiciones sobre aspectos diversos del entorno profesional y defiende sus opiniones y las contrasta con opiniones ajenas.	EJ2	x



4	b) Elabora textos escritos adecuados un determinado propósito comunicativo sintetizando y valorando críticamente información procedente de varias fuentes.	PE1, EJ2, EJ4	x
5	a) Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.	PE1, PR1, EJ2, EJ4	x
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	PR1, EJ4, EJ4, EJ7	x
7	b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.	PE1	x

#### Contenidos

1. Types of edition
2. The origins of movie magic
3. The art of making sound
4. Dubbing processes

#### Actividades

<b>1</b>	Listening	1 s.
----------	-----------	------

#### Listening sobre los tipos de edición

Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Reproducir vídeo	Escucha atenta Realización de glosario Actividad rellenar huecos Actualizar glosario	Vídeo y transcripción Glosario

Recursos	Instrumentos y procedimientos de evaluación
Vídeo y PDF	Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita

<b>2</b>	Reading. Los orígenes de la edición (the origins of movie magic)	2 s.
----------	--	------

#### Lectura del texto y contestación de las preguntas

Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Corrección de pronunciación. Aclaración de dudas. Contextualización.	Seguir explicación Realizar ejercicios Actualizar glosario	Glosario Respuesta al cuestionario

Recursos	Instrumentos y procedimientos de evaluac
Fichas de los Oscars. Listado de vocabulario	Cuestionario

<b>3</b>	Listening	1 s.
----------	-----------	------



Listening sobre el proceso de elaboración de sonidos en un estudio Foley		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio Actualizar glosario	Textos Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve

4	Reading	2 s.
Lectura texto sobre el doblaje en el cine		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio Actualizar glosario	Texto escrito Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita

Nº	Unidad de trabajo	Sesiones	
<b>8</b>	<b>Búsqueda de empleo</b>	<b>10</b>	
Nº	Resultados de aprendizaje	Completo	
1	Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	N	
2	Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.	N	
3	Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector		
4	Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.	N	
5	Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.	N	
6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.	N	
7	Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.		
Clave	Instrumentos de evaluación	Ponderación	
			Ev final
PE1	Prueba escrita 1		30%
PP1	Prueba práctica		30%
PR1	Práctica 1 (Glosario) complementaria		1%
EJ1	Ejercicio 1 Listening (Vocabulario y gramática para CV y carta de motivación)		40%
EJ2	Ejercicio 2 Speaking (Introducing yourself)		
EJ3	Ejercicio 3 Writing (CV presentation)		
EJ5	Ejercicio 5 Listening (La entrevista de trabajo)		
EJ6	Ejercicio 6 Reading (La carta de motivación)		
RA	Criterios de evaluación	Instrumentos	Min.
1	a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.	PE1, EJ1, EJ5	x
1	b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.	PE1, EJ1, EJ5	x
2	a) Pide y da información sobre aspectos concretos relativos a	EJ2, EJ6	x



	actividades propias del sector, aplicando fórmulas establecidas y utilizando terminología profesional específica para lograr una mayor precisión y concreción		
2	b) Hace presentaciones y exposiciones sobre aspectos diversos del entorno profesional y defiende sus opiniones y las contrasta con opiniones ajenas.	EJ2, EJ6	x
3	a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.	EJ1, EJ2,	x
3	b) Distingue y analiza críticamente las particularidades socioculturales del sector profesional en diferentes países de lengua inglesa.	EJ5, EJ6	
4	a) Redacta y cumplimenta documentos e informes propios del sector con una finalidad concreta	EJ3	x
4	c) Expresa por escrito ideas y opiniones propias o ajenas sobre temas relacionados con la actividad profesional	EJ4, EJ6	x
5	a) Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.	EJ4	x
6	a) Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.	PE1, EJ1	x
7	a) Utiliza la lengua inglesa como instrumento que facilita la inserción socio-laboral, el intercambio de información y el enriquecimiento personal, y que contribuye al aprendizaje a lo largo de la vida.	EJ2, EJ3. EJ6	x

#### Contenidos

1. Carta de motivación
2. CV
3. EUROPASS CV
4. Entrevista de trabajo

#### Actividades

<b>1</b>	Listening	2 s.
----------	-----------	------

Listening sobre vocabulario y gramática para cv y carta de motivación

Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Reproducir vídeo	Escucha atenta Realización de glosario	Vídeo y transcripción Glosario



	Cuestionario Actualizar glosario	
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
Vídeo y PDF		Ejercicio rellenar huecos Prueba escrita
<b>2</b>	A well executed CV vs a poorly written one	2 s.
Speaking y writing sobre el texto de presentación de un CV		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Explicación sobre buenas prácticas en la elaboración de CV en inglés	Seguir explicación Realizar ejercicios Actualizar glosario	Apuntes voz pasiva
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluac
Ejemplos CVs bien y mal ejecutados Realización texto presentación de CV		2 ejercicios de texto de presentación (speaking de presentación de compañero y writing de presentación propia)
<b>3</b>	CV en inglés. Europass	2s.
Explicación de CV Europass.		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Presentar la página web de Europass. Guiar la lectura, traducción y explicación de cómo se completa	Leer, traducir y escribir Actualizar glosario	Texto Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF		Prueba escrita
<b>4</b>	Listening y speaking La entrevista de trabajo	2 s.
Visionado y explicación de vídeo de entrevista de trabajo		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas, traducir y destacar términos y expresiones	Escucha atenta Realización de ejercicio Actualizar glosario	Texto escrito Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Ejercicio respuesta breve Prueba escrita
<b>5</b>	Reading (La carta de motivación)	2 s.
Lectura texto sobre crítica cinematográfica, escribir sobre el tema		
Tareas del profesorado	Tareas del alumnado	Producto
Resolver dudas y destacar términos	Lectura texto Realización de ejercicio Actualizar glosario	Texto escrito Glosario
Recursos		Instrumentos y procedimientos de evaluación
PDF y cuestionario de respuesta breve		Cuestionario respuesta breve





## 6.- Metodología

Se aplicarán metodologías activas y participativas, con especial mención del aprendizaje por proyectos, las tareas integradas de carácter interdisciplinar y el trabajo en equipo.

La docencia del módulo de Lengua extranjera para uso profesional se imparte con un enfoque de materia transversal desde los principios de inclusión y atención a la diversidad y la metodología será principalmente práctica a través de corrección en el aula y otros on line autochequeables.

También se realizarán prácticas orales sobre diversos temas del sector audiovisual, así como simulaciones de situaciones reales como podría ser una entrevista de trabajo.

Se planteará desde el inicio del curso la realización de un glosario de términos audiovisuales que el alumnado deberá ir recopilando de los distintos ejercicios que se vayan realizando en clase. Se irá actualizando en un documento online. El propósito es que el alumnado genere una base de datos que pueda consultar en el futuro.

Por otro lado, conforme avance el curso y en función de las capacidades e intereses mostrados por cada grupo, se contempla la posibilidad de, respetando lo expuesto en el desarrollo de las unidades didácticas, personalizar los contenidos en función del área de estudio de cada uno de los ciclos formativos.

### Recursos

Para el desarrollo de este módulo utilizarán los recursos generales de enseñanza como pizarra, proyector, ordenador y material docente. Para la docencia más práctica se utilizarán ordenadores con ofimática e internet. El alumnado también podrá utilizar aplicaciones específicas afines al área de su ciclo formativo.

#### Aplicaciones y registros web

- Aplicaciones y recursos 365 y Aulas virtuales proporcionados por Educastur.
- Cualquier aplicación propia del ciclo.
- Se podrá trabajar con recursos como Kajoot y Quizziz en las que el alumnado trabajará desde su propio smartphone.

## 7.- Procedimiento de calificación

La calificación trimestral se obtiene aplicando la ponderación de los instrumentos de evaluación. Cuando en un trimestre existan varios instrumentos similares, la calificación de este apartado, se obtendrá calculando la media aritmética de este tipo de instrumentos.

PE	Prueba escrita sobre	30%
----	----------------------	-----



	vocabulario	
PP1	Prueba práctica	30%
EJ (1,2,3...)	Actividades de la unidad de trabajo y participación activa	40%
PR1 (COMPLEMENTARIA)	Glosario	+1%

Los instrumentos de evaluación del cuadro anterior servirán para comprobar que se están alcanzando los resultados de aprendizaje en todas las unidades de la presente programación. La evaluación debe ser continua, puesto que está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a. Se precisa recoger y evaluar información sobre la marcha y los resultados del proceso educativo en su totalidad.

Para poder evaluar al alumnado éste deberá haber asistido como mínimo al número de horas lectivas establecidas en el Reglamento de Régimen Interno. En el caso de que supere el número de faltas establecido, deberán acudir a un sistema especial de evaluación.

Se partirá de una evaluación inicial para conocer el nivel del alumnado. Esta prueba de nivel permitirá ir comprobando y valorando los avances del alumnado a lo largo del curso.

Los objetivos que los/as alumnos/as deben ir alcanzando a lo largo del curso deben ser logrados gradualmente, lo que requiere un control y seguimiento diario del proceso de aprendizaje. Los resultados quedarán plasmados en las evaluaciones trimestrales y en la evaluación final de junio o septiembre.

La evaluación podrá ser individualizada, a cada alumno/a será valorado/a teniendo en cuenta el punto de partida de cada uno/a de ellos/as.

Es, por tanto, necesario valorar:

- su participación en las actividades.
- la comprensión y asimilación de los conocimientos fundamentales.
- la obtención y utilización de información de diferentes fuentes.
- la presentación y realización de las actividades propuestas en tiempo y forma.
- la realización de trabajos individuales o en grupo.
- la presentación oral de actividades y trabajos.
- la puntuación obtenida en las pruebas y actividades que tendrá que ir realizando a lo

largo del curso escolar.



Todos estos aspectos no deben ser entendidos de manera rígida y sin posibilidades de cambio, sino que, por el contrario, deberán hacerse las oportunas adaptaciones que tengan en cuenta la distinta capacidad de los/as alumnos/as, y los factores externos de todo tipo que puedan incidir en el desarrollo normal del curso (pérdida de clases, situaciones personales de los/as alumnos/as...).

También se evaluarán los contenidos transversales reflejados en el trabajo en equipo, iniciativa y otros valores dentro de la calificación de trabajos grupales que se puedan realizar, así como de otras actividades comunes.

## **8.- Procedimiento de recuperación**

### **8.1 Recuperación trimestral**

Los/as alumnos/as que no logren superar positivamente una determinada evaluación realizarán otras pruebas con los mismos instrumentos orientados/as hacia la realización de nuevos ejercicios y actividades para conseguir una calificación positiva.

Se procederá a recoger actividades propuestas por el/la profesor/a, así como la repetición de pruebas objetivas destinadas a comprobar que el/la alumno/a tiene un nivel de conocimiento de contenidos suficiente.

Al final de curso se realizará un examen con las pruebas o trabajos necesarios para evaluar los trimestres no superados durante el curso. A esta prueba podrán asistir todos/as los/as alumnos/as independientemente del procedimiento que hayan seguido durante el curso.

### **8.2 Evaluación extraordinaria**

El alumnado que no supere la evaluación final de junio tendrá la posibilidad de alcanzar los objetivos en una evaluación extraordinaria que se desarrollará a lo largo del mes de junio tras la evaluación final ordinaria. El plan de recuperación será personalizado y tratará sobre los criterios de evaluación mínimos de los resultados de aprendizaje no superados.

El alumnado deberá asistir a clase para realizar trabajos y ejercicios de recuperación y/o hacer otros no completados durante el curso. En los últimos días de junio se realizará un examen con pruebas teóricas y prácticas.

Se procederá a recoger actividades propuestas por el/la profesor/a, así como la repetición de pruebas objetivas destinadas a comprobar que el/la alumno/a tiene un nivel de conocimiento de contenidos suficiente.

El alumnado de segundo con el módulo pendiente de primero tendrá la posibilidad de alcanzar los objetivos en un procedimiento de recuperación a lo largo de los dos primeros trimestres. Se proporcionará un plan con la entrega de ejercicios y trabajos a lo largo del curso.

Al final del segundo trimestre, jefatura de estudios convocará la prueba.



Los procedimientos de calificación mantendrán los mismo criterios mencionados en el apartado 7.

PE	Prueba escrita sobre vocabulario	30%
PP1	Prueba práctica	30%
EJ (1,2,3...)	Actividades de la unidad de trabajo y participación activa	40%
PR1 (COMPLEMENTARIA)	Glosario	+1%

## 8.2 Sistema alternativo de evaluación

Cuando el alumno acumule más del 15% de faltas de asistencia del trimestre deberá acudir a un sistema alternativo de evaluación. Este alumno podrá seguir asistiendo a clase y participando del proceso enseñanza-aprendizaje con todos sus derechos.

Se puede establecer en el RRI la posibilidad de no aplicar este sistema alternativo a alumnos que hayan superado el 15% cuando el profesor considere que cuenta con el suficiente número de referencias para obtener una calificación.

La prueba realizada versará sobre los criterios de evaluación mínimos de los resultados de aprendizaje no superados por cada alumno, por lo que los trimestres o unidades superados no formarán parte de este procedimiento especial de evaluación.

Estas pruebas se realizarán durante el periodo de recuperación trimestral. Cuando las ausencias se concentren en un periodo bien definido se podrán realizar ejercicios o pruebas tras la incorporación del alumno/a.

La prueba constará de una parte teórico práctica (70%), y otra de entrega de trabajos y ejercicios solicitados (30%)

Los alumnos que acudan a este sistema alternativo deberán ser informados por el profesor de que se les aplicará dicho procedimiento. Jefatura de Estudios publicará en el tablón de anuncios los alumnos que deben acudir a este procedimiento alternativo.

En el módulo de LEUP (lengua extranjera para uso profesional) las faltas de asistencia anuales se distribuyen de la siguiente forma:

- 4 faltas de asistencia durante el primer trimestre
- 4 faltas de asistencia durante el segundo trimestre



- 4 faltas de asistencia durante el tercer trimestre

Los alumnos que acudan a este sistema especial deberán ser informados por el profesor de que se les aplicará dicho procedimiento. Jefatura de Estudios publicará en el tablón de anuncios los alumnos que deben acudir a este sistema especial.

## 9. Atención a la diversidad

### 9.1. Adaptaciones de acceso

La Administración educativa establecerá medidas de acceso al currículo reservando un porcentaje de plazas para alumnado con un grado determinado de discapacidad. Tras la evaluación inicial el profesor/a comprobará la necesidad de incorporar algún tipo de adaptación para que exista la posibilidad de alcanzar los resultados de aprendizaje.

En su caso, se podrán realizar adaptaciones dirigidas al alumnado con diferentes grados de capacidades visuales, auditivas, motoras,... que lo precise. Estas modificaciones se podrán realizar en lo referente a metodología y organización en el aula, recursos y materiales didácticos y en los procedimientos de evaluación.

El profesorado reforzará el apoyo con el fin de estimular su atención y motivación, corregir las deficiencias y seguir detalladamente los progresos y dificultades del alumnado de forma individual. En el caso de que sea necesario recursos específicos en función del tipo de capacidad se pondrá en conocimiento de la administración educativa o de alguna organización especializada en estas necesidades.

### 9.2. Dificultades de aprendizaje

El alumnado con dificultades para alcanzar los objetivos contará con las siguientes medidas de refuerzo:

Conjunto de actividades añadidas sobre aquellos aspectos en los que encuentran mayores dificultades.

Se le proporcionará información más detallada de aquellos aspectos en los que tiene mayores dificultades de comprensión.

Se ajustarán los criterios de valoración a mínimos, en caso de que no se observe viable alcanzar los resultados de aprendizaje completos.

## 10. Aspectos transversales

### 10.1 Educación en valores e igualdad

El alumno debe demostrar la posesión de actitudes de comportamiento en las actividades y cara al futuro trabajo, y formas de actuar e interactuar, según varias áreas de actuación.



Estos aspectos se sustentan sobre la idea de que deben prepararse para una actividad profesional en la que el trabajo en equipo y la actitud ante el trabajo son valores prioritarios en el sector. Se tratará de evaluar los siguientes aspectos transversales:

- Educación para la salud y riesgos laborales: material, seguridad y accidentes
- Educación emocional: trabajo en equipo, empatía, habilidades sociales, autoestima
- Educación en valores: Igualdad, derechos humanos, interculturalidad
- Espíritu emprendedor
- TIC y nuevas tecnologías
- Creatividad
- Medio ambiente
- Cultura general y de la comunidad autónoma

### **10.2 Programación de actividades complementarias y extraescolares**

Al ser un módulo con una carga horaria tan pequeñas las actividades extraescolares se adaptarán a aquellas que se propongan desde los módulos técnicos con mayor carga horaria.

### **10.3 Actividades interdepartamentales**

Existe la posibilidad de adaptar actividades programadas para colaborar con otros grupos, como la realización de un microteatro en inglés y la grabación de pequeñas piezas audiovisuales o minitutoriales en colaboración con los módulos técnicos.

Se plantea la posibilidad de llevar a cabo una colaboración con el profesorado del nuevo curso de especialización en subtítulo y audiodescripción para subtitular en inglés alguna de los trabajos audiovisuales que se hagan en el centro.

## **11. Seguimiento de la programación**

En las reuniones de departamento se cubrirá un cuestionario sobre el desarrollo de la programación docente. Trimestralmente se realizará un análisis más detallado del transcurso de la programación y de sus áreas de mejora.

## **12. Atención al alumnado**

El alumnado que no pueda asistir por motivos de salud o de aislamiento preventivo seguirá un plan de trabajo individualizado que se diseñará en función de sus necesidades y temporalidad, si bien, al estar construido el curso basándose en el uso de la plataforma Aulas virtuales, el alumnado podrá seguir el curso con normalidad si dispone de un dispositivo con conexión a internet. El profesorado a través del tutor prestará apoyo docente y emocional para asegurar la continuidad en el proceso educativo.



